



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2023-829**

### **Rovaniemen seudun pyörämatkailun kehittämisen tiekartta hankkeen option käyttö**

Rovaniemen kaupungin Elinvoimapalvelut ja työllisyys palvelualuepäällikkö on tehnyt 18.4.2023 hankintapäätöksen Rovaniemen seudun pyörämatkailun kehittämisen tiekartan toteutuksesta, ROIDno-2023-829.

Tämä hankinta koskee Rovaniemen seudun pyörämatkailun kehittämisen tiekartan toteutukseen liittyvän option käyttöä ja hankkeen täydentämistä tarjouspyynnön (liite 1) mukaisesti. Hankinnan tavoitteena on muodostaa alustava kuva ja kustannusarvio Rovaniemen lähiympäristöön sijoittuvan reitistön rakentamisesta. Hankinta sisältää kaksi (2) osakokonaisuutta: a) Reitin kiinnostavuus matkailijoille sekä reitin varrelle sijoittuvat tuotteistavat matkailupalvelut., b) Arvio reitin rakentamisen teknisistä vaatimuksista sekä rakentamisen kustannusarvio.

Hankinnan sopimustoimittaja on Klue Oy. Option enimmäissumma on 5 750 euroa.

Toimittaja on toimittanut option käytöstä ja työtehtävistä erillisen tarjouksen, jossa on kuvattu optiota koskevan tarjouspyynnön mukaiset toimenpiteet ja tuotokset. Optiokaudella kaikki hankintasopimuksen ehdot pysyvät alkuperäisen hankintasopimuksen mukaisina.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 48 §.

#### **Päätös**

Päätän, että Rovaniemen seudun pyörämatkailun kehittämisen tiekartta hankkeessa käytetään tilaajan oikeus optiona hankittavan enintään viiden työpäivän työpanos, yhteensä 5 750 euroa. Optiokaudella kaikki hankintasopimuksen ehdot pysyvät alkuperäisen hankintasopimuksen mukaisina.

#### **Tiedoksi**

Klue Oy

#### **Allekirjoitus**

Sanna Mäensivu



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 32

### Oikaisuvaatimusohje

#### Muutoksenhakuohje

#### Oppivelvollisuuslaki 24 §

Oppivelvollisuuslain (OVL) mukaan yksittäistä oppivelvollista koskevaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä tai opiskelupaikan osoittamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta vaatimalla hallintolain mukaista oikaisua aluehallintovirastolta (oikaisuvaatimus).

#### Oikaisuvaatimusohje aluehallintovirastolle (OVL 24 §)

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallintovirastolle, kun kyse on oppivelvollisuuslain (1214 /2020) 24 §:ssä säädetystä päätöksestä, joka koskee

- 7 §:ssä tarkoitettua oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä
- 15 §:ssä tarkoitettua opiskelupaikan osoittamista

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Koulutuksen järjestäjä ei saa vaatia oikaisua oppivelvollisuuslain 15 §:ssä opiskelupaikan osoittamista koskevaan päätökseen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä *14 päivän kuluessa* päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava *Lapin aluehallintoviranomaiselle* viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Lapin aluehallintoviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kun päätös annetaan tiedoksi *tavallisena tiedoksiantona*, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kun päätös annetaan tiedoksi *todisteellisena tiedoksiantona*, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Lapin aluehallintovirasto**.

Postiosoite: PL 3, 13035 AVI

Käyntiosoite: Valtakatu 2

Aukioloaika: arkipäivisin klo 8 -16

Sähköposti: kirjaamo.lappi(at)avi.fi

Puhelin: 0295 017 300

Fax: 016 319 513

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.